

济南邦得人力资源有限公司公开招聘政务服务劳务派遣工作人员岗位需求表

序号	岗位名称	数量	年龄	学历及专业要求	岗位要求
1	建筑类审批辅助岗	7	年龄不超过35周岁（计算日期截至2020年4月1日）	全日制本科及以上学历 建筑学、城乡规划、工程管理、工程造价、土木工程、勘测技术与工程等建筑类专业。	1、具备相关的专业知识； 2、熟悉国家有关工程建设的方针、政策、规定和国家现行技术标准、规范； 3、具备较丰富的文件资料档案管理知识； 4、熟练掌握Word、Excel等办公软件使用方法； 5、面对疑难能控制情绪，沟通协调能力强； 6、有相关工作经验者优先考虑。
					备注：以上条件特别优秀者可适当放宽。
2	水利类审批辅助岗	2	年龄不超过35周岁（计算日期截至2020年4月1日）	全日制本科及以上学历 水力学、水利工程、水工结构工程等水利类专业。	1、具备相关的专业知识； 2、熟悉水利工程生产规程以及质量标准； 3、具备较丰富的文件资料档案管理知识； 4、熟练掌握Word、Excel等办公软件使用方法； 5、面对疑难能控制情绪，沟通协调能力强； 6、有相关工作经验者优先考虑。
					备注：以上条件特别优秀者可适当放宽。
3	社会事务类审批辅助岗	1	年龄不超过35周岁（计算日期截至2020年4月1日）	全日制本科及以上学历 社会工作、法律、管理类等相关专业。	1、具备相关的专业知识； 2、了解社会工作、公共管理政策知识和相关法律法规； 3、具备较丰富的文件资料档案管理知识； 4、熟练掌握Word、Excel等办公软件使用方法； 5、具备良好的沟通能力，良好的文字写作处理能力； 6、有相关工作经验者优先考虑。
					备注：以上条件特别优秀者可适当放宽。
4	交通审批辅助岗	1	年龄不超过35周岁（计算日期截至2020年4月1日）	全日制本科及以上学历 海事管理专业	1、具备相关的专业知识； 2、了解交通环保政策法规； 3、具备良好的沟通能力和良好的文字写作处理能力； 4、熟练掌握Word、Excel等办公软件使用方法； 5、有相关工作经验者优先考虑。
					备注：以上条件特别优秀者可适当放宽。
5	一窗受理辅助岗	4	年龄不超过35周岁（计算日期截至2020年4月1日）	全日制大专及以上学历不限	1、形象气质佳，亲和力强，待人热情、细致耐心； 2、普通话标准，口齿清晰，服务意识强，善于沟通，熟悉电脑操作，熟练掌握相关办公软件操作，具有良好的语言表达、沟通和组织协调能力； 3、具有良好的心理素质、较强的责任感； 4、良好的团队合作精神和服务意识； 5、应变能力强，思维灵活； 6、具有政务服务大厅、窗口单位工作经验者优先考虑。
					备注：以上条件特别优秀者可适当放宽。